FUNDACJA RÓWNYM KROKIEM

Warunki przedpłaty na leczenie za granicą

Obowiązują od 5 listopada 2026 r.

§ 1
Czym jest przedpłata

1. Przedpłata to przekazanie Opiekunowi środków z subkonta Podopiecznego, zanim poniesie on koszty wyjazdu Podopiecznego za granicę na leczenie, operację lub rehabilitację (dalej: „Wyjazd"). Opiekun wydaje przedpłatę na koszty Wyjazdu i rozlicza ją z Fundacją.
2. Przedpłata jest wyjątkiem od zasady, że Fundacja płaci sprzedawcy bezpośrednio albo zwraca koszt już poniesiony (§ 6 Regulaminu prowadzenia subkont, dalej: „Regulamin"). Fundacja może udzielić przedpłaty, ale nie ma takiego obowiązku.
3. Pojęcia Fundacja, Opiekun, Podopieczny, subkonto i Umowa mają znaczenie nadane im w Regulaminie. W sprawach nieuregulowanych w Warunkach stosuje się Regulamin.

§ 2
Na co można przeznaczyć przedpłatę

1. Przedpłata może obejmować wszystkie koszty Wyjazdu, w szczególności:
   a) opłaty placówki za leczenie, operację, rehabilitację lub konsultację;
   b) dojazd Podopiecznego i jednego opiekuna do placówki i z powrotem;
   c) noclegi i pobyt Podopiecznego oraz jednego opiekuna w czasie leczenia lub rehabilitacji;
   d) leki, wyroby medyczne i zaopatrzenie kupowane na miejscu.
2. Wydatki muszą spełniać warunki § 5 Regulaminu. Przedpłata nie może pokrywać kosztów, które zostały lub zostaną sfinansowane z innych źródeł, w tym przez NFZ, PFRON, ubezpieczyciela lub inną organizację.
3. Przedpłata nie może przekroczyć salda subkonta w dniu decyzji Fundacji.

§ 3
Wniosek i zawarcie umowy

1. Opiekun składa wniosek o przedpłatę według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1, w miarę możliwości co najmniej 21 dni przed Wyjazdem. Do wniosku dołącza potwierdzenie terminu z placówki, np. e-mail, pismo lub kosztorys. Nie należy dołączać dokumentacji medycznej.
2. Wniosek można złożyć w formie papierowej, skanem przesłanym e-mailem albo – jeśli Strefa Opiekuna to umożliwia – w Strefie Opiekuna.
3. Wniosek rozpatruje Zarząd Fundacji w terminie 14 dni od otrzymania kompletnych dokumentów. Fundacja może poprosić o uzupełnienie wniosku, zaproponować niższą kwotę albo odmówić przedpłaty. O odmowie Fundacja informuje Opiekuna z podaniem przyczyny.
4. Wniosek stanowi ofertę zawarcia umowy o przedpłatę na zasadach Warunków. Umowa zostaje zawarta z chwilą przesłania Opiekunowi e-mailem zgody Fundacji, z podaniem kwoty przedpłaty i terminu rozliczenia. Jeżeli Fundacja proponuje kwotę niższą niż we wniosku, umowa zostaje zawarta, gdy Opiekun potwierdzi tę kwotę e-mailem.
5. Fundacja przelewa przedpłatę na rachunek wskazany we wniosku w terminie 7 dni od zawarcia umowy.

§ 4
Rozliczenie

1. Opiekun rozlicza przedpłatę w terminie 30 dni od zakończenia Wyjazdu. Składa rozliczenie według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2, z krótkim opisem tego, co Wyjazd dał Podopiecznemu, i dołącza do niego:
   a) kopie lub skany faktur, rachunków, biletów, paragonów i innych dowodów zapłaty;
   b) potwierdzenie pobytu w placówce, np. zaświadczenie lub fakturę placówki – bez dokumentacji medycznej.
2. Faktury i rachunki powinny być wystawione na Opiekuna lub Podopiecznego. Bilety, paragony i inne dowody bez danych nabywcy Fundacja uznaje, jeśli widać na nich datę, kwotę i rodzaj wydatku.
3. Rozliczenie składa się w formie papierowej, skanem przesłanym e-mailem albo – jeśli Strefa Opiekuna to umożliwia – w Strefie Opiekuna. Fundacja może poprosić o okazanie oryginałów dokumentów.
4. Kwoty w walucie obcej przelicza się na złote:
   a) po kursie z dowodu wymiany waluty, np. z kantoru lub banku;
   b) przy płatności kartą – według kwoty pobranej z rachunku w złotych, na podstawie wyciągu lub historii rachunku;
   c) w pozostałych przypadkach – po średnim kursie NBP z ostatniego dnia roboczego przed dniem wystawienia dokumentu.
5. Fundacja sprawdza rozliczenie w terminie 14 dni od otrzymania kompletnych dokumentów i przesyła Opiekunowi e-mailem jego wynik: kwotę uznanych kosztów oraz kwotę do zwrotu albo do dopłaty. Fundacja nie uznaje wydatków niezgodnych z § 2 ani wydatków bez dowodu zapłaty.
6. Jeżeli uznane koszty są niższe niż przedpłata, Opiekun zwraca różnicę w terminie 14 dni od otrzymania wyniku rozliczenia, przelewem na rachunek Fundacji: mBank, nr **07 1140 2004 0000 3102 7655 2135**, z tytułem *„Zwrot przedpłaty – [imię i nazwisko Podopiecznego]”*. Zwrócona kwota wraca na subkonto Podopiecznego.
7. Jeżeli uznane koszty są wyższe niż przedpłata, Fundacja może zwrócić Opiekunowi różnicę na podstawie rozliczenia, bez osobnego wniosku o refundację, w granicach salda subkonta.

§ 5
Gdy Wyjazd się nie odbędzie lub zmienią się koszty

1. Opiekun niezwłocznie informuje Fundację e-mailem, jeżeli Wyjazd się nie odbędzie, zmieni się jego termin albo jego koszty zostaną sfinansowane z innego źródła.
2. Jeżeli Wyjazd się nie odbędzie, Opiekun zwraca całą przedpłatę w terminie 30 dni od dnia, w którym się o tym dowiedział. Za zgodą Fundacji wyrażoną e-mailem przedpłatę można wykorzystać na Wyjazd w nowym terminie.
3. Jeżeli Opiekun otrzyma zwrot rozliczonych kosztów z innego źródła, np. z NFZ za leczenie za granicą albo od ubezpieczyciela, zwraca Fundacji tę kwotę w terminie 30 dni od jej otrzymania – także po rozliczeniu przedpłaty.

§ 6
Gdy przedpłata nie zostanie rozliczona

1. Jeżeli Opiekun nie rozliczy przedpłaty albo nie zwróci różnicy w terminie, Fundacja wzywa go e-mailem do rozliczenia lub zwrotu w dodatkowym terminie 14 dni.
2. Po upływie dodatkowego terminu nierozliczona lub niezwrócona kwota podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie.
3. Dopóki przedpłata nie zostanie rozliczona, a różnica zwrócona, Fundacja nie udziela Opiekunowi kolejnej przedpłaty. Kwotę do zwrotu Fundacja może potrącić z refundacji należnych Opiekunowi.

4. Zapłaty bezpośrednie na rzecz Podopiecznego Fundacja realizuje bez zmian.

§ 7
Postanowienia końcowe

1. Korespondencja w sprawie przedpłaty prowadzona jest e-mailem, na adres Opiekuna podany we wniosku o przedpłatę oraz na adres fundacja@rownymkrokiem.pl.
2. Zmiana kwoty przedpłaty lub terminu Wyjazdu wymaga zgody Fundacji wyrażonej e-mailem.
3. Fundacja może zmienić Warunki. Zmiana nie dotyczy przedpłat, na które umowy zawarto przed jej wejściem w życie.
4. Zasady przetwarzania danych osobowych określa klauzula informacyjna stanowiąca Załącznik nr 2 do Regulaminu.
5. Załączniki do Warunków:

   Załącznik nr 1 – Wniosek o przedpłatę na leczenie za granicą

   Załącznik nr 2 – Rozliczenie przedpłaty na leczenie za granicą